



**ASSOCIATION
VALLÉE DE L'HÉRAULT
PÔLE TRAVAIL
HÉBERGEMENT**

Appel à candidature :

Le Pôle Travail Hébergement recrute pour le Foyer Ma Résidence:

Une/un secrétaire comptable - CDI à TEMPS PARTIEL

QUALIFICATIONS DEMANDEES :

- BTS-DUT comptabilité Gestion avec expérience (une expérience dans le secteur médico-social serait appréciée)
- Permis B indispensable

PRISE DE POSTE PREVISIONNELLE : 1^{er} /10/ 2021

TYPE DE CONTRAT : CDI

TEMPS DE TRAVAIL : 0.90Etp

REMUNERATION INDICATIVE BRUTE DE BASE : 1 800€ à 2 087€ brut/mois (selon expérience)

LIEU DE TRAVAIL : Foyer Ma Résidence de Florensac (34)

MISSIONS : sous la responsabilité du directeur de pôle et du responsable administratif et financier, le/la secrétaire comptable assure :

- La comptabilité générale et auxiliaire
- La facturation aux autorités de contrôle et de tarification, ainsi qu'aux tutelles et curatelles
- Le suivi de la trésorerie
- Gestion des immobilisations
- Le règlement et suivi des factures
- L'encaissement et le suivi des comptes clients
- La tenue de la banque ; rapprochement bancaire ; remise en banque
- La préparation des documents comptables et financiers de fin d'année
- L'établissement des bilans et des budgets.
- Le suivi budgétaire et du contrôle de gestion
- Accueil téléphonique et physique
- Gestion administrative des dossiers des personnes accueillies et accompagnées (logiciel de suivi de l'utilisateur ogirys)

PÔLE TRAVAIL HÉBERGEMENT

Siège Direction Générale • 18, avenue de la Gardie • 34510 Florensac • Tél.: 04 67 77 00 65 • Fax: 04 67 77 91 48
FOYER Ma Résidence • ESAT / ENTREPRISE ADAPTÉE les ateliers de la vallée de l'Hérault • www.avh34.org



**ASSOCIATION
VALLÉE DE L'HÉRAULT**
PÔLE TRAVAIL
HÉBERGEMENT

- Gestion du courrier
 - Gestion des fournitures de bureau
 - Diverses tâches administratives
-
- Ces listes ne sont pas exhaustives.

Le·la candidat·e devra répondre aux exigences suivantes :

- Maîtrise de l'outil informatique et du pack office
- La connaissance du logiciel Compta First est souhaitée
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Rigueur organisationnelle
- Capacité à travailler en équipe et aptitudes relationnelles attendues

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae sont à faire parvenir **au plus tard le 31 /08/2021** à :


Association Vallée de l'Hérault
Direction du Pôle hébergement travail
18, Avenue de la Gardie
34510 FLORENSAC
Ou à

nathalie.allien@avh34.org

Florensac, le 29/07/2021

Jean-Marc Bulfone, Directeur

P/o Renaud NAFFRECHOUX, Responsable Administratif et financier


Association « Vallée de l'Hérault »
M. Renaud NAFFRECHOUX
Responsable Administratif et Financier

PÔLE TRAVAIL HÉBERGEMENT

Siège Direction Générale • 18, avenue de la Gardie • 34510 Florensac • Tél.: 04 67 77 00 65 • Fax: 04 67 77 91 48
FOYER Ma Résidence • ESAT / ENTREPRISE ADAPTÉE les ateliers de la vallée de l'Hérault • www.avh34.org