



**ASSOCIATION  
VALLÉE DE L'HÉRAULT  
PÔLE ACCUEIL  
ACCOMPAGNEMENT**

## **Appel à candidature interne/externe**

Le Pôle Accueil-Accompagnement recrute pour la Résidence

Accueil :

### **Un Travailleur social (H/F) de Niveau 3 - CDI à TEMPS PLEIN**

**INTITULE DU POSTE :** Hôte-Résidence accueil

**QUALIFICATIONS EXIGÉES :**

- Conseillé·ière en Economie Sociale et Familiale, Educateur·trice spécialisé·e ou équivalent
- Niveau d'expérience : Confirmé
- Permis B indispensable

**PRISE DE POSTE PREVISIONNELLE :** 01/10/2021

**TYPE DE CONTRAT :** CDI

**TEMPS DE TRAVAIL :** 35H

**REMUNERATION INDICATIVE BRUTE DE BASE :** 1801€

**Lieu d'exercice :** Béziers

**CONDITION D'EXERCICE :** Présence du lundi au samedi midi

**MISSIONS :** sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de service, l'intervenant·e aura pour missions :

**D'organiser et d'animer la vie quotidienne**

- Assurer une présence quotidienne ;
- Faire vivre le lieu ;
- Structurer la vie quotidienne (cohabitation, vie sociale, respect des règles établies...)
- Organiser avec les résidents des activités communes ;
- Animer les espaces et les temps collectifs ;
- Accompagner vers des activités de loisirs, associatives, culturelles... ;
- Valoriser et développer les capacités et savoir-être des résidents ;
- Impliquer les résidents dans des projets locaux ;
- Faire émerger les envies et les propositions des résidents ;
- Valoriser la parole des résidents et leur place de citoyen ;
- Coordonner les interventions d'intervenants extérieurs.

**D'accompagner individuellement :**

- Écouter, conseiller, rassurer les résidents ;
- Lutter contre l'isolement et la solitude ;
- Informer, évaluer et orienter vers des réponses et étayages adaptées ;
- Faire le lien et le relais avec les partenaires amont et aval ;
- Maintenir les contacts avec les services qui ont orienté les résidents ;
- Être l'interlocuteur des services sociaux et des services de santé de proximité ;
- Mobiliser les ressources locales (services sociaux, administratifs, médicaux...) et coordonner les interventions en l'absence de service d'intervention (SAMSAH, SAVS) ;
- Dynamiser la personne dans la durée ;
- Faciliter l'accès aux droits et aux soins ;
- Aider aux actes de la vie quotidienne ;

**PÔLE ACCUEIL ACCOMPAGNEMENT**

Siège Direction Générale • 18, avenue de la Gardie • 34510 Florensac • Tél.: 04 67 77 00 65 • Fax: 04 67 77 91 48  
FOYER Jean Piaget • SAVS / ACCUEIL FAMILIAL SAMSAH de Béziers • GEM de Béziers • www.avh34.org

- Aider, si nécessaire à la gestion du budget, aux démarches administratives, à la recherche d'un logement de droit commun, à l'insertion professionnelle, à l'exercice de la fonction parentale ;
- Accompagner physiquement, si nécessaire les résidents dans leurs démarches ;
- Préparer la sortie de la Résidence accueil, le cas échéant ;

#### De réguler la vie collective :

- Instaurer un climat de sécurité et de sérénité au sein de la résidence ;
- Favoriser l'appropriation des règles qui régissent la vie du groupe, le fonctionnement matériel et l'ambiance de la Résidence accueil
- Exercer un rôle de vigilance et d'alerte sur les problèmes rencontrés par ou avec les résidents
- Faciliter les relations entre les résidents ;
- Développer l'entraide et la solidarité au sein de la Résidence accueil ;
- Faire face aux difficultés d'ordre individuel ou collectif ;
- Définir conjointement avec les résidents les modalités de la vie collective et de respect du règlement intérieur ;
- Animer le conseil de maison

#### La gestion locative en lien avec le responsable de service et la comptabilité :

- Accueillir et installer les nouveaux résidents, leur présenter la structure, le logement et les autres personnes ;
- Tenir à jour les dossiers administratifs des résidents ;
- Participer au suivi de la perception des redevances ;

#### COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Connaître les publics présentant des troubles psychiques, le dispositif, les partenaires ;
- Comprendre la demande de la personne, telle qu'elle s'exprime, et juger si le cadre fourni par la résidence représente une réponse pertinente ;
- Établir une relation interpersonnelle et professionnelle susceptible de sécuriser la personne tout en faisant en sorte qu'elle se sente reconnue en tant que telle ;
- Savoir rendre la personne plus autonome, dans la résorption des difficultés ;
- Savoir quelle démarche et réaction adopter pour que l'intimité et l'espace personnel des résidents soit préservé, tout en veillant à ce qu'ils respectent les règles en vigueur ;
- Savoir observer et interpréter les comportements des résidents, réguler les éventuelles tensions,
- Prévenir les conflits, voire les gérer s'ils se produisent ;
- Savoir interpréter les situations pour réagir de manière adaptée ;
- Savoir créer une dynamique de groupe autour des activités ;
- Savoir créer et entretenir un réseau de partenaires efficace ;
- Savoir animer une instance de participation pour en faire un lieu d'implication des résidents dans le fonctionnement de la Résidence accueil ;
- Savoir s'inscrire dans un projet commun ;
- Être capable de conduire un projet social en lien avec son environnement ;

#### QUALITÉS REQUISES :

- Des qualités personnelles (écoute, observation, analyse des situations...) qui permettent de faire face à la diversité et aux difficultés des situations ;
- Une exigence éthique ;
- Une motivation à travailler auprès de ce public ;
- Un profil d'animateur, de facilitateur ;
- De l'implication dans les situations professionnelles et dans les relations interpersonnelles

- Une attitude favorisant le respect, l'ouverture à l'autre ;

- Capacité à s'adapter et à prendre en compte les besoins des résidents, l'imagination ;
- Capacité à poser un cadre sécurisant ;
- Une très grande polyvalence ;
- La capacité à se mettre à distance ;
- Une expérience de terrain ;
- L'adhésion aux valeurs de l'association.

**Le-la candidat-e devra répondre aux exigences suivantes :**

- Expérience significative dans le champ du handicap psychique et des troubles associés
- Connaissance du champ médico-social, sanitaire et social, de l'environnement socio-administratif, et des différents dispositifs auxquels la personne peut avoir recours
- Aptitude à une approche globale des situations
- Travailler de façon autonome au quotidien ;
- Travailler en horaires variables selon les activités, sorties et projets d'action ;
- Travailler au domicile des personnes ;
- Coopérer avec les autres membres de l'équipe pour assurer la cohérence de l'action et la complémentarité des interventions ;
- Participer à des temps institutionnels de travail et de coordination ;
- Évaluer ses pratiques.
- Capacité à rendre compte de son action et à partager en équipe
- Rigueur dans l'organisation du travail
- Autonomie et réactivité
- Appétence pour le travail de réseaux et de partenariat.
- Capacité rédactionnelle et utilisation de l'outil informatique (Environnement Windows, Pack office).

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae sont à faire parvenir au plus tard le **15/08/2021** à :

**Association Vallée de l'Hérault**

Monsieur BIHEL, Directeur du Pôle Accueil-Accompagnement

18, Avenue de la Gardie

34510 FLORENSAC

Ou à

contact-residenceaccueil@avh34.org

Florensac, le 21/07/2021

J. BIHEL, Directeur du Pôle Accueil-Accompagnement

P/O R. RAGNOLI, Directeur-Adjoint du Pôle Accueil-Accompagnement

